

Рассмотрен и принят:
на педагогическом Совете МАДОУ
«ЦРДО «Журавушка»
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Утверждаю:
И.о. заведующего МАДОУ
«ЦРДО «Журавушка»
Мася Д.Е. Масеева
Приказ № 144 от 25.08.2023 г.



Рассмотрен и принят:
на общем родительском собрании
«ЦРДО «Журавушка»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития дошкольного образования
«Журавушка»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
на 2023-2024 учебный год

Основные цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель работы: проектирование образовательной среды, обеспечивающей оптимальные условия для полноценного развития и личностного роста воспитанников в процессе внедрения ФГОС ДО.

Задачи:

1. Приобщение детей к традициям семьи, общества и государства с помощью проектной деятельности
2. Внедрение современных развивающих технологий в процессе реализации образовательных областей «Познавательное развитие»
3. Формирование элементарных представлений у детей дошкольного возраста о профессиях взрослых: развитие эмоционально-положительного отношения к человеку труда;
4. Развитие творческой инициативы детей в процессе научно-технической деятельности.
5. Совершенствование форм взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников в вопросах формирования представлений о здоровом образе жизни.
6. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
7. Развитие туристско-краеведческого направления

Годовой план МАДОУ «ЦРДО «Журавушка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (с изменениями и дополнениями); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» САНПИН 1.2.3685-21.

В 2023 – 2024 учебном году МАДОУ «ЦРДО «Журавушка» реализует :

- * Основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Министерством Просвещения от 25.11.2022 г. № 1028.
- * Адаптированную образовательную программу для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)», разработанную в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

**Анализ деятельности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития дошкольного образования «Журавушка»
за 2023—2024 учебный год.**

Информационная справка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития дошкольного образования «Журавушка» находится в здании, построенном по типовому проекту и расположено по адресу: 1 корпус - г.Энгельс, ул. Тургенева, д. 1; 2 корпус - г.Энгельс, ул. Тургенева, д 20Г; 3 корпус – г.Энгельс, ул. Короткая, д.8.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (бессрочная).

регистрационный номер: ЛО № 035-01279-64/00552317 от 16.06. 2022 г

Свидетельство о государственной аккредитации:

АА 182409, регистрационной № 494 от 21.10.2006г.(1, 2 корпус)

64 ДП 000181, регистрационной № 274 от 07.05.2010г (3 корпус)

Свидетельство на медицинскую деятельность:

серия ЛО-41-01020-64/00001790 от 16. 03. 2022 г.

Санитарно –эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность:

№ 64.ЭЦ.04.000.М.000020.02.21 от 24.02.2021г.(1, 2 корпуса)

№ 64.ЭЦ.04.000.М.000152.05.10 от 13.05.2010г.(3 корпуса)

Санитарно –эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность:

№ 64.ЭЦ.04.000.М.000002.02.22. от 01.02.2022г.

По соответствующему стандарту здания детского сада рассчитаны на: 1 корпус - 2 возрастные группы, 2 корпус - 4 возрастные группы, 3 корпус - 3 возрастные группы. Функционирует 8 групп: 6 групп для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет, 2 группы для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет.

Проектная мощность детского сада: 1 корпуса рассчитана на 2 группы общей численностью 40 детей; 2 корпус на 4 группы общей численностью 80 детей; 3 корпус на 3 группы общей численностью 60 детей.

Педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом ДОО укомплектовано на 70%.

Расстановка кадров по возрастным группам произведена с учетом образования, стажа работы и психологической совместимости сотрудников.

Педагогический коллектив стабильный. Причина обновления кадров происходит только в связи с уходом на пенсию и декретным отпуском сотрудников.

Организация питания

В полноценном физическом и нервно-психическом развитии ребенка немаловажную роль играет рациональное питание. Питание в детском саду осуществляется по примерному 10-

дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Соблюдаются нормы питания, последовательность технологического процесса приготовления блюд, ассортимент основных продуктов питания. Такие продукты, как хлеб, крупы, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи включались в меню ежедневно. А остальные продукты (творог, сыр, яйцо, рыба) 2-3 раза в неделю. Результаты по нормам питания отслеживаются ежедневно.

Медицинский персонал систематически осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Динамика здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание детей в детском саду осуществляется медицинской сестрой ДОО. Под их контролем проводились ежедневные утренние гимнастики в разнообразной форме организации, физкультурные занятия и праздники в зале и на воздухе, закаливающие процедуры, босохождение, ходьба по дорожкам закаливания, дыхательная гимнастика, фитотерапия, прогулки в утреннее, дневное и вечернее время. С целью сохранения здоровья детей, в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между занятиями, длительностью не менее 10 минут.

Физминутки являются обязательными при организации занятий статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от специально организованной деятельности. С учетом холодных климатических условий, сокращается время прогулки детей младшего дошкольного возраста в зимнее время. В связи с этим детям предоставляются оптимальные условия для увеличения двигательной активности в группах и музыкально-физкультурном зале третий час физкультуры, в свободном доступе для детей находятся физкультурные уголки, гимнастическое оборудование, организуются в большом количестве подвижные игры, физкультминутки.

В 2023 – 2024 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. *По оздоровлению детей:*
 - соблюдение санэпидрежима,
 - соблюдение температурного режима и режима проветривания,
 - соблюдение режима дня,
2. *Организованы закаливающие процедуры:*
 - бодрящая гимнастика после сна,
 - полоскание полости рта после еды,
 - прогулки в соответствии с требованиями СанПина,
 - физкультурные занятия, досуги, развлечения с учетом возраста детей, индивидуальных особенностей.
3. *Профилактическая работа по предупреждению ОРВИ и гриппа:*
 - прием детьми всех возрастов аскорбиновой кислоты,
 - резание чеснока, лука по группам;
 - капли «Дыши»;
 - специфическая профилактика ОРВИ и гриппа;

Родители детей, нуждающихся в коррекции состояния здоровья, были проконсультированы.

Работа по укреплению здоровья детей проводится в тесном сотрудничестве детского сада с родителями. Оформлены уголки здоровья, папки передвижки, информационные стенды.

С родителями вновь поступивших детей, проводились индивидуальные беседы, где обсуждались условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности развития и поведения. На основании бесед и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации родителям. Устанавливался щадящий режим, неполный день пребывания в ДОО, согласованные с родителями.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению детей, следует отметить:

1. Наблюдается недостаточная двигательная активность детей в течение дня (нарушается режим проведения прогулок).

2. Недостаточное количество спортивного оборудования.
В целом динамика здоровья воспитанников положительна.

Рекомендации:

1. Усилить контроль за соблюдением двигательной активности детей в течение всего дня.
2. При проведении физкультурных занятий, праздников, развлечений шире использовать все спортивное оборудование.
3. Приобрести современные гимнастические комплексы на прогулочные площадки.

1. Анализ состояния здоровья воспитанников.

Сохранение и укрепление здоровья детей – еще одно из основных направлений работы ДОУ. Только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие, поэтому формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно - правовых документов:

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» САНПИН 1.2.3685-21.

Медицинский блок включает в себя кабинет медицинской сестры, процедурная, дезинфекционная. Оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.

Старшей медицинской сестрой проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

Здесь отмечается заболеваемость детей и сотрудников в течение года, приводятся суммарные данные по группам здоровья, результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.; общие выводы по блоку (тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни).

Анализ медицинских данных воспитанников показал, что у 37 воспитанников I группа здоровья, у 127 воспитанников II группа здоровья, у 18 воспитанника III группа здоровья.

Анализ физического развития воспитанников показал, что 16 воспитанника имеют выше среднего физическое развитие, среднее физическое развитие – 30 воспитанников;

Согласно полученным данным посещаемость детей за период с 01.09.2021 года по 31.05.2023 года (учебный год) составила – 32 %, т.к. ДОУ функционирует с января 2021 г.

По результатам анализа отмечено, что за период с 01.09.2021 года по 31.05.2022 года (учебный год) было зафиксировано случаев заболевания на одного ребенка – 9 дней: из них:

ОРВИ, грипп – 120 случаев, ангина – 1, ветряная оспа – 2, прочие заболевания – 14 случаев.

Медицинским работником ведется планомерная работа с детьми, имеющими хронические заболевания. Они поставлены на учет узких специалистов, с ними проводятся сезонные лечебные мероприятия в соответствии с индивидуальной программой здоровья.

ДОУ организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных, оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Оздоровительная работа ведется по трем направлениям – лечебно-профилактическое, лечебно-оздоровительное, закаливающие мероприятия.

Для реализации этих направлений в учреждении созданы необходимые условия: физкультурный зал, медицинский кабинет, физкультурные уголки в групповых комнатах.

Медицинским работником разработана система мероприятий для оздоровления часто болеющих детей, детей с нарушением осанки, плоскостопием, детей, стоящих на учете узких специалистов, включающая в себя:

- закаливание
- С-витаминизация третьего блюда,
- кварцевание помещений.

В ДОУ широко используются здоровьесберегающие технологии:

| Технологии сохранения и стимулирования здоровья | Технологии обучения здоровому образу жизни |
|--|---|
| Игровой час (бодрящая гимнастика) | Физкультурные занятия |
| Дыхательная гимнастика | Утренняя гимнастика |
| Динамические паузы (гимнастика пробуждения) | Спортивные игры |
| Подвижные и спортивные игры | Занятия по здоровому образу жизни |
| Пальчиковая гимнастика | пальчиковая |
| Дорожки здоровья | ОФП (общая физическая подготовка) |
| Гимнастика для глаз | Физкультурные досуги, праздники |

Таким образом, в работе МАДОУ большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Так, благодаря приведению в систему работы по охране жизни здоровья воспитанников образовательного процесса в течение всего года в ДОУ не отмечено вспышек инфекционных заболеваний и случаев травматизма среди воспитанников и сотрудников. Была разработана, принята на педагогическом совете и включена в образовательную программу система здоровьесберегающих технологий для работы с воспитанниками разного уровня здоровья.

В дошкольном учреждении выполняются принципы рационального здорового питания детей: регулярность, полноценность, разнообразие путем соблюдения режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, индивидуального подхода к детям во время приема пищи. Широко используются в ежедневном меню продукты, содержащие микроэлементы, овощи и фрукты.

Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к школе.

В течение всего учебного года шла реализация плана совместной работы по преемственности: проводились занятия по обмену опытом использования программ, дошкольной и начальной школы, проводилось взаимное посещение занятий и внеклассных мероприятий. Основным этапом преемственности является определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе и анализ школьной зрелости.

Сравнительный анализ успеваемости обучающихся МОУ СОШ «Школа нового века» показал, что воспитанники ДОУ имеют достаточно высокий уровень подготовленности к обучению в школе.

2020 -2021 гг. – 6 выпускников готовы к обучению в школе – 80%.

2021-2022 гг. – 11 выпускников готовы к обучению в школе – 100 %.

2022-2023 гг. – 17 выпускников готовы к обучению в школе – 100%.

Основные нерешённые проблемы

- Отремонтировать доводчики на калитку;
- Ремонт проводки в 1 и 3 корпусах;
- Организация охраны 1, 3 корпуса;
- Обрезка деревьев возле спортивной площадки.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствование материально-технической базы учреждения;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование содержания по взаимодействию ДОО с родителями на основе внедрения современных подходов в практическую деятельность педагогических работников;
- расширение связей МАДОУ с учреждениями культуры и спорта, иными организациями.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 УЧ.Г.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|--|------------------------------------|---|
| группа № 1 (2-3 года) | Гурбанова Л.М. Мартынова М.С. | - - |
| Группа № 2 (3-5 лет) | Архипова К.А. Черная О.Г | - - |
| Группа № 3 (5-6 лет) | Терентьева А.Д. | - |
| Группа № 4 (5-6 лет) | Чакова А.У. Смирнова Н.Н. | I категория - |
| Группа № 5 (6-7 лет) | Джараскалиева Э.Д. Петрова И.С. | - Высшая категория |
| Группа № | | |
| Группа компенсирующей направленности № 6 (5-7 лет) | Имакаева Д.И. Горохова Е.Ю. | I категория I категория |
| Группа № 7 (1,6 – 3 года) | Сизова В.С. Акопян А.Д. | - I категория |
| Группа № 8 (3-5 лет) | Курентяева Ю.Н. Бушкина В.Ю. | I категория - |
| Старший воспитатель | Павлова Е.Н. Курентяева Ю.Н. | I категория I категория |
| Инструктор по физической культуре | Родионова Е.С. | Соответствие с занимаемой должностью |
| Учитель-логопед | Львова И.В. | Высшая категория |

| | | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | |
| Учитель-дефектолог | Зуева Т.А. | - |
| Музыкальный руководитель | Жилина М.М. Батралиева Л.Е. | I категория - |

ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ

| I. РАБОТА С КАДРАМИ | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|----------------------|
| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1.1. Педагогические советы | | | | |
| 1.1.1 | <p>Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p><i>Тема: «Основные направления работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. • Отчет воспитателей по итогам летнего оздоровительного периода. 2. Принятие годового плана, циклограммы НОД, план-графика, режим дня, образовательной программы, учебного плана, планов работы специалиста (логопеда), рабочих программ педагогов и т.д.. 3. Готовность ДОУ к новому учебному году. 4. Аттестация, повышение квалификации и переподготовка педагогов и специалистов ДОУ в 2023 – 2024 учебном году. 5. Выборы членов творческой группы ДОУ на 2023-2024 учебный год. 6. Распределение наставников для молодых специалистов. 7. Принятие решений. 8. Разное | август | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги, завхоз | |
| 1.1.2 | <p>Педагогический совет № 2 <i>Педсовет совместно с родителями на тему «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</i></p> <p><i>Цель:</i> мобилизовать сотрудников детского сада, родителей, самих детей на сохранение, укрепление и</p> | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель Члены рабочей группы | |

| | | | | |
|--------|--|---------|---|--|
| | <p>развитие своего здоровья. Расширить знания педагогов и родителей с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление старшего воспитателя в режиме интерактивного общения по теме: «Здоровье дороже богатства» 3. Деловая игра. 4. Мамина любовь. 5. Разное | | <p>Заведующий Старший воспитатель</p> | |
| 1.1.3. | <p>Педагогический совет № 3 <i>Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»</i></p> <p>Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Активизировать знания педагогов о методах, приемах и средствах развития речи дошкольников. 2) Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития речи детей; 3) Развивать личностные профессиональные качества педагогов. <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля. 3.Сообщение воспитателей. 4. Из опыта работы. 5. Итоги педсовета. | Февраль | <p>Заведующий Старший воспитатель учитель-логопед</p> | |

| | | | | |
|--|--|----------|--|--|
| 1.1.4. | <p>Педагогический совет № 4 Тематический педсовет с элементами деловой игры: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».</p> <p>Цель. Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета старший воспитатель 2.Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета. 3.Итоги тематической проверки. 4.Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. 5. Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников, презентация проектов в разных возрастных группах (воспитатели). 6.Деловая игра «Наша родина – Россия». 7.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета | Май | Заведующий Старший воспитатель | |
| 1.1.5 | <p>Педагогический совет №5 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. 2.Результаты освоения образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы). 4. Готовность к началу летней оздоровительной работы. | июнь | Заведующий ДОУ старший воспитатель | |
| 1.2 Общие собрания трудового коллектива | | | | |
| 1.2.1. | <p>Заседание № 1 Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023-2024 учебном году» О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада. О графике работ сотрудников детского сада на 2023-2024 учебный год (рассмотрение и принятие).</p> <p>Об охране труда и безопасности условий труда работников.</p> | Сентябрь | Заведующий ДОУ старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---|--|
| | <p>Об организации питания воспитанников.</p> <p>Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.</p> <p>О пожарной безопасности в детском саду.</p> | | | |
| 1.2.2. | Торжественное собрание, посвященное дню дошкольного работника. | Сентябрь IV неделя | Заведующий ДОУ старший воспитатель | |
| 1.2.3. | <p>Заседание N 2.</p> <p>О графике отпусков сотрудников ДОО на 2024 год (обсуждение и принятие).</p> <p>О результатах контроля организации питания в детском саду.</p> <p>Об итогах проведения должностного контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие 2023-2024 учебного года.</p> | Декабрь Январь | Заведующий ДОУ председатель ПК | |
| 1.2.4. | Торжественное собрание, посвященное Международному Женскому дню 8 марта. | Март | Заведующий Старший воспитатель | |
| 1.2.5. | Всемирный день охраны труда | Апрель | Заведующий | |
| 1.2.6. | <p>Заседание № 3</p> <p><i>Тема: «Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года».</i></p> <p>О результатах самообследования МАДОУ за 2022-2023 (заслушивание публичного доклада).</p> <p>Об итогах проведения должностного контроля, мониторинга качества образования за 2023-2024 учебный год.</p> <p>О режиме работы детского сада в летний период 2024 года.</p> <p>О проведении работы по подготовке ДОУ к новому 2024-2025 учебному году (заслушивание информации, рассмотрение и принятие временного положения).</p> <p>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> | Май | Заведующий Старший воспитатель | |
| 1.3 Работа с обслуживающим персоналом | | | | |
| 1.3.1. | Повышение санитарной грамотности технического персонала (по программе санитарного минимума). | 1 раз в месяц | Старшая медсестра | |
| 1.4 Инструктивная деятельность | | | | |
| 1.4.1. | Охрана жизни и здоровья детей. | 1 раз в месяц | Заведующий | |

| | | | | |
|--------|---|-------------------------------------|--|--|
| | Инструкции по охране труда на рабочем месте | 2 раза в год, по мере поступления | Ответственный по охране труда | |
| | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | В течение года | Ответственный по ГОЧС | |
| 1.4.2. | Типовые правила пожарной безопасности. | В течение года, по мере поступления | Ответственный по пожарной безопасности | |
| 1.4.3. | Санитарные правила содержания МАДОУ. Согласно действующему СанПиН | в течение года | Старшая медсестра | |
| 1.4.4. | Соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудников. | в течение года | Заведующий | |

1.5 Консультирование младших воспитателей

| | | | | |
|--------|--|---------|---------------------|--|
| 1.5.1. | «Использование профессиональной компетенции младшего воспитателя при реализации образовательной программы» | октябрь | Старший воспитатель | |
| 1.5.2. | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | декабрь | Заведующий | |
| 1.5.3. | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи» | март | Старшая медсестра | |

1.6 Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: обеспечение оптимальных условий для развития воспитанников с нарушениями речи, в рамках работы группы № 6 компенсирующей направленности, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также состояния соматического и психического здоровья.

| | | | | |
|--------|--|------------------|------------------|--|
| 1.6.1 | Заседание № 1 «О составе ППк и утверждении плана работы на новый учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> • утверждение положения о ППк • утверждение состава ПМППк; • отчёт об укомплектовании групп компенсирующей на 2023 – 2024 учебный год; • утверждение, плана и графика работы ППк на 2023– 2024 учебный год. | Сентябрь | Члены консилиума | |
| 1.6.2. | Заседание № 2 «Результаты обследования контингента детей общеразвивающих групп»: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов обследования детей общеразвивающих групп; • обсуждение контингента детей с речевыми нарушениями для зачисления | Октябрь – ноябрь | Члены консилиума | |
| 1.6.3. | Заседание № 3 «Динамика развития детей» <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов индивидуальной работы. • Изменение и дополнение индивидуальных | январь | Члены консилиума | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|------------------|--|
| | программ сопровождении. | | | |
| 1.6.4 | Обследование контингента детей общеразвивающих групп (среднего и старшего дошкольного возраста) с целью выявления нарушений речи | Февраль | Учитель-логопед | |
| 1.6.5 | Заседание № 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год» <ul style="list-style-type: none"> Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы. | Май | Члены консилиума | |
| 1.6.6 | Организация консультативной помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей. Просветительская работа с родителями. | В течение года | Члены консилиума | |

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|--|---|----------------------|
| 2.1. Работа по социальной адаптации детей ДОУ | | | | |
| 2.1.1. | Праздник «Светофорик - наш друг и помощник» в рамках месячника по гражданской защите | Сентябрь | Педагоги | |
| 2.1.2. | Праздник «Самая красивая мама» посвященный Дню матери | Ноябрь | Педагоги | |
| 2.1.3. | Организация экскурсий и целевых прогулок, посещение отдельных помещений детского сада, мини-музея и других объектов социальной инфраструктуры города | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | |
| 2.1.4. | Праздники: «День знаний» «День здоровья» «Волшебница Осень» «Новогодние чудеса» «23 февраля» «8 марта» «Слабых в космос не берут» «День Победы» «День защиты детей» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь | Воспитатели групп, старший воспитатель | |
| 2.1.5. | Развлечения: «Новоселье у ребят» - младшие и средний возраст- «Широкая масленица» | Сентябрь Март | Воспитатели (план развлечений на группах прилагается) | |
| 2.2. Физкультурно-оздоровительная работа | | | | |
| Цель: создание благоприятных условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | дошкольного возраста и педагогов. | | | |
| 2.2.1 | <p>Организация физкультурных праздников и развлечений:</p> <p>Воспитанники от 3-х до 5-ти «Прогулка в лес» - физкультурный досуг «День здоровья» - досуг «Выпал снег, первый снег...» досуг «Зимние приключения» - спортивное различие «Солнышко встречаем»- развлечение «Веселые воробышки»-спортивный досуг</p> <p>Воспитанники от 5-ти до 7-ми лет «Непоседы»- спортивный досуг «Волшебные превращения»-досуг «Зимние развлечения» спортивный праздник «Папа и я» - спортивные соревнования «Проводы зимы- Масленица»- развлечение «В гостях у мяча»- спортивный досуг «Спортландия»-спортивный досуг</p> | <p>По плану</p> <p>сентябрь октябрь декабрь январь апрель май</p> <p>сентябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май</p> | <p>Воспитатели групп Физ.инструктор</p> | |
| 2.2.2 | Организация «Недели зимних игр и забав» | январь | Старший воспитатель Воспитатели Физ.инструктор | |
| 2.2.3 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта. | В течение года | Воспитатели. Физ.инструктор | |
| 2.2.4. | Проведение мониторинга здоровья. | Сентябрь Май | Воспитатели медсестра | |
| 2.2.5. | Проведение антропометрических измерений. | Октябрь Апрель | Воспитатели. медсестра | |
| 2.2.6. | <p>Организация двигательной активности детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подвижные игры, подвижные игры с правилами, игровые упражнения, игровые ситуации с включением различных форм двигательной активности; -организация «Дня Здоровья»; -физкультурные развлечения и спортивные соревнования; -использование спортивного оборудования и инвентаря для совместной и свободной деятельности детей. | В течение года | Воспитатели Физ.инструктор | |
| 2.3. Культурно-досуговая деятельность | | | | |
| 2.3.1. | День знаний | сентябрь | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный руководитель | |
| 2.3.2. | Праздник Осени | октябрь | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный | |

| | | | | |
|--------|--|---------|---|--|
| | | | руководитель | |
| 2.3.3. | Новогодний праздник | декабрь | | |
| 2.3.4 | Развлечение «Зимние колядки» | январь | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный руководитель | |
| 2.3.5. | Спортивный праздник, посвященный 23 февраля | февраль | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный руководитель Физ.инструкт ор | |
| 2.3.6. | Утренник, посвященный Международному женскому дню | март | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный руководитель | |
| 2.3.7. | Спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики | апрель | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный руководитель Физ.инструкт ор | |
| 2.3.8. | Праздник «День Победы» Бессмертный полк Аллея памяти | май | Старший воспитатель, педагоги Музыкальный руководитель Физ.инструкт ор | |

2.4. Организация творческой деятельности детей

| | | | | |
|--------|--|----------|--------------------|--|
| 2.4.1. | Выставка детских рисунков «Воспоминания о лете!» | Сентябрь | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.2 | «Дары осени» (поделки из природного материала) | Октябрь | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.3 | Выставка детских рисунков «Островок детства», посвященная Всемирному Дню ребенка (20 ноября) | Ноябрь | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.4 | Выставка рисунков «Зима в фантазиях детей и взрослых» (нетрадиционный материал) | Декабрь | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.5 | Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.6 | Выставки детских рисунков ко Дню матери | Март | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.7 | Конкурс на лучший домик для птиц | Март | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.8 | Выставка детских рисунков ко дню космонавтики | Апрель | Воспитатели | |

| | | | | |
|--------|---|--------|----------------------|--|
| | | | ДОУ | |
| 2.4.9 | Конкурс поделок ко Дню космонавтики Конкурс рисунков к православному празднику Пасха | Апрель | Родительский комитет | |
| 2.4.10 | Конкурс рисунков «Дети глазами войны» | май | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.11 | Конкурс на лучший макет ко Дню Победы | Май | Воспитатели ДОУ | |
| 2.4.12 | Конкурс рисунков на асфальте | Июнь | Воспитатели ДОУ | |

2.5. Работа по проведению целевых профилактических мероприятий

| | | | | |
|--------|--|---|--|--|
| 2.5.1. | Проведение Всероссийского целевого профилактического мероприятия «Внимание – дети!» по предупреждению дорожно – транспортного травматизма. Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»- апрель | Согласно паспорта Дорожной безопасности | Воспитатели ДОУ | |
| 2.5.2 | Проведение противоэпидемиологических мероприятий | В течение всего года | Старший воспитатель, медсестра воспитатели, завхоз | |
| 2.5.3. | Проведение месячника гражданской защиты детей, плановая эвакуация | Сентябрь согласно плана | Воспитатели ДОУ | |
| 2.5.4. | Тренировочное занятие по эвакуации детей в безопасное место по сигналам. | сентябрь – апрель | Ст. воспитатель, воспитатели Завхоз | |

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационно-методическая работа

| | | | | |
|-------|--|------------------|--------------------------------|--|
| 3.1.1 | Повышение профессионального уровня педагогов по реализации ФГОС ДО через посещение семинаров, методических объединений, стажировочных площадок, участие в неделе творчества. | По плану МУ МЦКО | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.1.2 | Организация самообразования педагогических работников | в течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.1.3 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов. Оформление заявок | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3.1.4 | Подготовка педагогов к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию и соответствия занимаемой должности | в течение года | Старший воспитатель | |
| 3.1.5 | Организация взаимопосещений воспитателями открытых мероприятий с детьми | в течение года | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------------------|--|
| 3.1.6 | Изучение нормативно - правовой документации | в течение года | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.1.7 | Контроль выполнения графика повышения профессионального уровня педагогов | в течение года | Старший воспитатель | |
| 3.1.8 | Создание базы данных о педагогах ДОУ: -изучение уровня квалификации, образования, обновление картотеки педагогических кадров | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3.2. Повышение профессионального мастерства педагогов | | | | |
| 3.2.1. | Семинар для педагогов «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. | сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3.2.2. | Семинар «Индивидуализация предметно-пространственной среды в ДОУ» | январь | Старший воспитатель | |
| 3.2.3. | Посещение стажировочных площадок на базе других ДОУ (согласно расписанию) | По плану МУ МЦОКО | Старший воспитатель | |
| 3.3. Консультации для педагогов | | | | |
| 3.3.1. | «Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО» | Сентябрь | Старший воспитатель | |
| 3.3.2. | «Аттестация педагогов - новые правила» | Сентябрь | Заведующий | |
| 3.3.3. | «Предметно-пространственная среда дошкольного учреждения в современных условиях» | Ноябрь | Старший воспитатель | |
| 3.3.4. | «Совместная деятельность ДОУ и семьи по формированию готовности ребенка к обучению в школе» | Январь | Старший воспитатель | |
| 3.3.5. | «Организация развивающей предметно-пространственной среды групп» | Март | Старший воспитатель | |
| 3.3.6 | «Организация и методика проведения прогулки в детском саду» | Апрель | Старший воспитатель | |
| 3.3.7. | «Требования к организации работы в летний период» | Май | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|-------|--|------------------------------|-----------------|--|
| 3.3.8 | «Веселая гимнастика в детском саду» «Как закалять детей в условиях дошкольного учреждения» «Влияние физических упражнений на органы дыхания у детей» «Первая помощь при травмах» | В течение года по плану | медсестра | |
| 3.3.9 | Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов: «Профилактика речевых нарушений у дошкольников». «Игры для развития фонематических процессов у детей дошкольного возраста». «Заставим язычок трудиться: методика проведения артикуляционной гимнастики». | октябрь декабрь январь | Учитель-логопед | |

3.4. Повышения уровня профессиональной компетенции и организации процесса аттестации педагогических работников

| | | | | |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 3.4.1 | 1. Разработка и утверждение программы повышения уровня профессиональной компетенции и организации процесса аттестации педагогических работников. 2. Знакомство с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» 3. Составление графика аттестации педагогический кадров на новый учебный год. 5. Прием заявлений на высшую, первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности. 6. Утверждение плана работы по аттестации: -ознакомление с Положением об аттестации и формами. -оформление стенда «В помощь аттестуемому педагогу» -оказание помощи в оформлении портфолио 7. Организация аттестации на соответствие занимаемой должности: | | Заведующий Старший воспитатель | |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|

3.5 Неделя педагогического мастерства

Обмен опытом, с целью повышения качества образовательной работы по познавательно речевому развитию детей с помощью современных образовательных технологий

3.6. Смотры – конкурсы

| | | | | |
|--------|---|--------|-----------------------------------|--|
| 3.6.1. | Смотр-конкурс групп к новому учебному году «Готовность групп и помещений к новому учебному году». | Август | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.6.2. | Смотр конкурс групп по организации сюжетно-ролевых игр | Январь | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.6.3. | Смотр-конкурс готовности групп и участков к летней оздоровительной работе. | Июнь | Заведующий Старший воспитатель | |

3.7 Тематический контроль

| | | | | |
|--------|--|--------|-----------------------------------|--|
| 3.7.1. | «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ» | Апрель | Заведующий Старший воспитатель | |
|--------|--|--------|-----------------------------------|--|

| 3.7.2. | «Использование современных развивающих технологий в образовательном процессе» | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель | |
|--|--|--|--|----------------------|
| 3.7.3. | Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста | Февраль | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.8 Медико- психолого- педагогический контроль | | | | |
| 3.8.1 | Психолого-медико- психолого- педагогический контроль | в течение года по графику | Заведующий Ст. мед. сестра | |
| 3.9. Оперативный контроль (план-график оперативного контроля прилагается) | | | | |
| 3.9.1. | Предупредительный (профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы, повышение уровня управления) | в течение года по графику | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.9.2 | Оперативный контроль, согласно плану | в течение года по графику | Заведующий Старший воспитатель | |
| 3.10. Вторичный контроль | | | | |
| 3.10.1 | Выполнение рекомендаций администрации ДОУ | | Старший воспитатель | |
| IV. Совместная работа с семьей, школой, общественностью укрепление взаимодействия в системе «детский сад – семья» с помощью традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями. | | | | |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 5.1. Общие родительские собрания | | | | |
| 5.1.1. | 1. Установочное собрание «О планах работы на новый учебный год» <ul style="list-style-type: none">• Вступительное слово заведующего ДОУ.• Итоги работы ДОУ за уч. год.• Педагогический всеобуч. «Безопасность дошкольника».• Анализ результатов анкетирования родителей.• Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ . 6. Наши задачи и планы на новый учебный год. 7. Подведение итогов. Принятие решения. 2. Общее собрание 1. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком...» на год. 2. «О предупреждении преступлений в отношении детей, защита их жизни и здоровья. О создании безопасных условий воспитания, присмотра и | Сентябрь Сентябрь-октябрь | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели по группам специалисты | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| | <p>ухода».</p> <p>О пожарной, дорожной безопасности. Просмотр видеоролика.</p> <p>3. Отчёт председателя о работе Попечительского совета МДОУ «Детский сад № 235» за год.</p> <p>4. О принятии благотворительной программы поддержки и развития МДОУ «Детский сад № 235»</p> <p>3. Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год» (итоги работы ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наши таланты» • Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родит. комитета, попечит. совета). • Итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году. • О наших планах на лето. | Апрель – май | | |
| 5.1.2. | «Летний марафон» по итогам работы учреждения в 2022-2023 учебном году и подготовке к летней оздоровительной работе. | май | Заведующий Старший воспитатель | |
| 5.2. Организационно-информационная работа с родителями | | | | |
| 5.2.1. | Анализ семей по социальным группам | сентябрь | Воспитатели Заведующий | |
| 5.2.2. | Составление плана работы родительского комитета | Октябрь | Заведующий Совет родителей | |
| 5.2.3. | Заключение договоров с родителями | Июль август, по мере поступления | Воспитатели Заведующий | |
| 5.2.4. | Проведение родительских собраний: | сентябрь – май | Воспитатели | |
| 5.2.5. | <p>Мониторинговые исследования:</p> <p>1. «Удовлетворенность родителей организацией образовательной деятельности в ДОУ».</p> <p>2. По теме педсоветов; тематического контроля.</p> <p>3. «Оценка работы ДОУ планирование работы на следующий учебный год».</p> | Июль По плану Май | Заведующий Старший воспитатель | |
| 5.2.6. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ, организация и помощь в проведении экскурсий и походов, привлечение к зимним постройкам на участках, посадке деревьев | В течение года | Заведующий | |
| 5.2.7. | <p>Привлечение родителей к жизни дошкольного учреждения с целью повышения педагогической грамотности и организации открытого образовательного пространства:</p> <p>-стенд «Рекомендации по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий</p> <p>- оформление по группам листовок папок передвижек по заболеваниям</p> <p>- оформление тематических выставок новинок</p> | В течение года | Воспитатели | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|----------------------------------|--|
| | литературы -привлечение родителей к организации выставок и конкурсов: «Дары осени» (поделки из природного материала) Выставка поделок детей и родителей «Зимушка зима -снежная красавица» | | | |
| 5.2.8 | Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам дошкольного образования: -оформление родительских уголков (визитная карточка групп, режим дня, расписание НОД, возрастные особенности и т.д.); -создание рекламных буклетов, адресных писем о специфике работы ДОУ; -информация об оздоровительных мероприятиях ДОУ; -выпуск памяток для родителей; -оформление наглядной агитации: «Как уберечь ребенка от травм», «Безопасность ребенка забота каждого!» | в течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |

5.3. Консультативная работа с родителями

| ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ | | | | |
|--------------------------|---|---------|---------------------|--|
| 5.3.1. | «Дошкольное образование в современных условиях» | октябрь | Старший воспитатель | |
| 5.3.2. | «Организация образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ДО» | декабрь | Старший воспитатель | |
| 5.3.3. | «Развитие творческой инициативы ребенка в домашних условиях» | январь | Старший воспитатель | |
| 3.3.4. | «Подготовка ребенка к обучению в школе – преемственность» | апрель | Старший воспитатель | |
| 5.3.5 | «Рекомендации родителям по стимуляции речевого и психомоторного развития» | февраль | Учитель-логопед | |

VI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

| № п/п | Содержание деятельности | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------------------------------------|--|----------------------|
| 6.1. | Подготовка к началу нового учебного года: составление актов готовности, заключение договоров. Подготовка к отопительному сезону (проведение опрессовки) | август | Заместитель заведующего Завхоз | |
| 6.2. | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | сентябрь | Заместитель заведующего Завхоз | |
| 6.3. | Работа по благоустройству территории | По мере поступления денежных средств | Заведующий, Завхоз | |
| 6.4. | Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение образовательной деятельности в физкультурном и музыкальном зале | | Заведующий, Заместитель заведующего Завхоз | |

| | | | | |
|-------|--|----------------|---|--|
| | -готовности ДООУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания. | | | |
| 6.5. | Рейд комиссии по охране труда. | ноябрь | Комиссия по ОТ | |
| 6.6. | Инструктаж по электробезопасности | октябрь | Завхоз | |
| 6.7. | Работа по улучшению охране труда сотрудников и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в дошкольном учреждении | октябрь | Заведующая Завхоз | |
| 6.8. | Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка» | октябрь | Заведующая | |
| 6.9. | Контроль за состояние питания в ДООУ, нормами раздачи пищеблока | ноябрь | Старшая медсестра | |
| 6.10. | Подготовка к новогодним утренникам | декабрь | Совет родителей, заведующая | |
| 6.11. | Составление графика отпусков. Просмотр личных дел сотрудников. | декабрь | Заведующий, председатель ПК | |
| 6.12. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | декабрь | Заведующий, старший воспитатель | |
| 6.13. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств | январь | Родительский комитет | |
| 6.14. | Ревизия трудовых книжек | январь | Заведующая, председатель ПК | |
| 6.15. | Подготовка костюмов и атрибутов | в течение года | Воспитатели групп родительский комитет | |
| 6.16. | Обеспечение безопасности образовательного процесса: -постоянный контроль соответствия безопасности здания и территории дошкольного учреждения; -своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса; -проведение инструктажей; -систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса; -проведение разъяснительной работы в родителями направленно на повышение бдительности к действиям в чрезвычайных ситуациях. | В течение года | Заведующий. Заместитель заведующего | |
| 6.17 | Обновление материально-технической базы. -пополнение развивающей среды в группах, кабинетов специалистов. -оборудование «Мини-музеев» (многонациональный музей, комната сказок, театральная студия, студия рисования) | В течение года | Заведующий, старший воспитатель. воспитатели | |

